　附件2

**吉林省住建系统行政执法文书式样**

**目   录**

　　1 立案审批表 1

　　2 现场检查记录 2

　　3 现场处理措施决定书 4

　　4 责令限期整改指令书 5

　　5 整改复查意见书 6

　　6 查封扣押决定书 7

　　7 查封扣押（场所、设施、财物）清单 8

　　8 查封扣押处理决定书 9

　　9 停止供电（供应民用爆炸物品）决定书 10

　　10停止供电（供应民用爆炸物品）通知书                  11

　　11 恢复供电（供应民用爆炸物品）通知书                  12

　　12 询问笔录 13

　　13 勘验笔录 15

　　14 先行登记保存证据审批表 17

　　15 先行登记保存证据通知书 18

　　16 先行登记保存证据处理审批表 19

　　17 先行登记保存证据处理决定书 20

　　18 行政处罚告知书 22

　　19 当事人陈述申辩笔录 23

　　20 行政处罚听证会通知书 25

　　21 听证笔录 26

　　22 听证会报告书 28

　　23 法制审核意见书 29

　　24 案件处理呈批表 30

　　25 行政处罚集体讨论记录 31

　　26 行政（当场）处罚决定书 32

　　27 行政处罚决定书 33

　　28 加处罚款决定书 34

　　29 延期（分期）缴纳罚款审批表 35

　　30 延期（分期）缴纳罚款批准书 36

　　31 文书送达回执 37

　　32 行政强制执行事先催告书 38

　　33 强制执行申请书 39

　　34 案件移送审批表 40

　　35 案件移送书 41

　　36 结案审批表 42

　　37 案卷（首页） 43

　　38 卷内目录 44

**1 立案审批表**

　　住建行政执法文书

　　立案审批表

　　（     ）立〔    〕  号

　　案由

　　案件来源                                  时间

　　案件名称

　　当事人                                    电话

　　法定代表人/负责人

　　当事人地址                                邮政编码

　　案件基本情况：

　　承办人意见：

　　承办人（签名）：             执法证号：

　　执法证号：                          年    月    日

　　承办机构负责人意见：

　　审核人（签名）：

　　年   月   日 行政机关审批意见：

　　审批人（签名）：

　　年    月    日

**2 现场检查记录**

　　住建行政执法文书

　　现场检查记录

　　（    ）检记〔    〕  号

　　被检查单位

　　地址

　　法定代表人（负责人）            职务          联系电话

　　检查场所

　　检查时间           年    月    日   时    分至    月   日   时    分

　　我们是              行政执法人员           、           ，证件号码为            、           ，这是我们的证件（出示证件）。现依法对你单位进行现场检查，请予以配合。

　　检查情况：

　　检查人员（签名）：

　　被检查单位现场负责人（签名）：

　　年    月    日

　　共   页   第  页

　　续页

　　检查人员（签名）：

　　被检查单位现场负责人（签名）：                                  年   月   日

　　共   页  第  页

**3 现场处理措施决定书**

　　住建行政执法文书

　　现场处理措施决定书

　　（    ）现处〔    〕  号

　　：

　　本机关于        年     月    日现场检查时，发现你单位有下列违法违规行为：

　　1．                                                                       ；

　　2．                                                                       ；

　　3．                                                  。（此栏不够，可另附页）

　　针对以上存在的问题，依据

　　的规定，现作出如下现场处理决定：

　　1．                                                                       ；

　　2．                                                                       ；

　　3．                                                  。（此栏不够，可另附页）

　　如不服本决定，可以依法在60日内向               人民政府或者

　　申请行政复议，或者在6个月内依法向           人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行。在行政复议、行政诉讼过程中本机关，或复议机关，或人民法院决定、裁定停止执行的除外。

　　行政执法人员（签名）：                 证号：

　　证号：

　　被检查单位负责人（签名）：

　　（行政机关印章）

　　年    月    日

　　本文书一式两份：一份由执法部门备案，一份交被检查当事人。

**4 责令限期整改指令书**

　　住建行政执法文书

　　责令限期整改指令书

　　（    ）责改〔    〕 号

　　：

　　经查，你单位存在下列问题：

　　1．

　　2．

　　3．

　　4.                                               （此栏不够，可另附页）。

　　针对以上存在的问题，依据                                            的规定，责令你单位对上述第       项问题于    年   月   日前整改完毕，达到有关法律法规规章和标准规定的要求。

　　上述问题整改后，根据验收情况，将依法予以处理。

　　如果不服本指令，可以依法在60日内向               人民政府或者

　　申请行政复议，或者在6个月内依法向           人民法院提起行政诉讼，但本指令不停止执行。在行政复议、行政诉讼过程中本机关，或复议机关，或人民法院决定、裁定停止执行的除外。

　　行政执法人员（签名）：                 证号：

　　证号：

　　被检查单位负责人（签名）：

　　（行政机关印章）

　　年   月   日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交被检查单位。

　　共  页  第  页

**5 整改复查意见书**

　　住建行政执法文书

　　整改复查意见书

　　（    ）复查〔    〕  号

　　：

　　本机关于    年    月    日作出了

　　的现场处理措施决定（责令限期整改指令），经对你单位整改情况进行复查，提出如下意见：

　　。

　　被复查单位负责人（签名）：

　　行政执法人员（签名）：              证号：

　　证号：

　　（行政机关印章）

　　年   月   日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交被复查单位。

**6 查封扣押决定书**

　　住建行政执法文书

　　查封扣押决定书

　　（    ）查扣〔    〕  号

　　：

　　本机关在现场检查时，发现你（单位）（现场）存在下列问题：

　　针对以上存在的问题，依据                                  ，决定采取以下行政强制措施：

　　实施以上行政强制措施的期限自     年   月   日至     年   月   日。查封扣押清单见附件。

　　如果不服本决定，可以依法在60日内向               人民政府或者

　　申请行政复议，或者在6个月内依法向           人民法院提起行政诉讼，但本指令不停止执行。在行政复议、行政诉讼过程中本机关，或复议机关，或人民法院决定、裁定停止执行的除外。

　　附件：《查封扣押（场所、设施、财物）清单》

　　（行政机关印章）

　　年   月   日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交当事人。

**7 查封扣押（场所、设施、财物）清单**

　　查封扣押（场所、设施、财物）清单

　　编号 名称 规格（型号）或者地址 单位 数量或者面积 备注

　　（此页不够，可另附页）

　　当事人（签名或者盖章）：

　　行政执法人员（签名 ）：                  证号：

　　证号：

　　年  月  日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交当事人。

**8 查封扣押处理决定书**

　　住建行政执法文书

　　查封扣押处理决定书

　　（   ）查扣处〔  〕 号

　　：

　　本机关于      年    月   日根据《查封扣押决定书》［（    ）查扣〔      〕    号］，对你（单位）的                        作出了

　　的行政强制措施。依据                                     的规定，现作出以下处理决定：                                                          。

　　如果不服本决定，可以依法在60日内向          人民政府或者              申请行政复议，或者在6个月内依法向                 人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行。在行政复议、行政诉讼过程中本机关，或复议机关，或人民法院决定、裁定停止执行的除外。

　　（行政机关印章）

　　年   月   日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交当事人。

**9 停止供电（供应民用爆炸物品）决定书**

　　住建行政执法文书

　　停止供电（供应民用爆炸物品）决定书

　　（   ）停供决〔   〕   号

　　:

　　因你单位存在                       违法行为，本机关于      年    月   日依法对你单位作出了                                               的决定，你单位未执行该决定。为保障安全生产，依据《中华人民共和国安全生产法》第六十七条第一款的规定，本机关决定自        年    月   日   时   分起，对你单位采取                                 措施，强制你单位履行行政决定。

　　你单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，本机关将及时通知有关单位解除上述有关措施。

　　如果不服本决定，可以依法在60日内向          人民政府或者                申请行政复议，或者在6个月内依法向                 人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行。在行政复议、行政诉讼过程中本机关，或复议机关，或人民法院决定、裁定停止执行的除外。

　　（行政机关印章）

　　年  月  日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交相关单位。

**10 停止供电（供应民用爆炸物品）通知书**

　　住建行政执法文书

　　停止供电（供应民用爆炸物品）通知书

　　（   ）停供通〔   〕   号

　　：

　　因                                        存在重大生产安全事故隐患，本机关于     年    月   日依法对该单位作出了                         的决定，该单位未执行以上决定，没有及时消除事故隐患，存在发生生产安全事故现实危险。为保障安全生产，依据《中华人民共和国安全生产法》第六十七条第一款的规定，本机关决定对该单位采取                     措施，强制其履行决定。请你单位于       年  月  日  时  分起对该单位                             ，请给予配合。

　　该单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，本机关将及时通知你单位解除有关措施。

　　（行政机关印章）

　　年  月  日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交相关单位。

**11 恢复供电（供应民用爆炸物品）通知书**

　　住建行政执法文书

　　恢复供电（供应民用爆炸物品）通知书

　　（   ）恢复通〔  〕   号

　　：

　　本机关于     年  月  日依法对                                      作出了停止                     的措施，该单位已于      年    月    日依法履行了相关行政决定、采取相应措施消除事故隐患，依据《中华人民共和国安全生产法》第六十七条第二款的规定，本机关决定对该单位解除                               措施。请你单位于     年   月   日   时   分对该单位给予恢复                           ，请给予配合。

　　（行政机关印章）

　　年  月  日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交相关单位。

**12 询问笔录**

　　住建行政执法文书

　　询问笔录

　　询问时间      年   月   日    时  分至   月  日   时  分          第     次询问

　　询问地点

　　被询问人姓名                性别     年龄      身份证号

　　工作单位                                                     职务

　　住址                                                         电话

　　询问人                 单位及职务

　　询问人                 单位及职务

　　记录人                 单位及职务

　　在场人

　　我们是            的行政执法人员         、         ，证件号码为               ，             。这是我们的证件（出示证件）。我们依法就

　　的有关问题向您了解情况，您有如实回答问题的义务，也有陈述、申辩和申请回避的权利。您听清楚了吗？

　　询问记录：

　　询问人（签名）：                                  记录人（签名）：

　　被询问人（签名）：

　　年  月  日

　　共  页  第  页

　　续页

　　询问人（签名）：                         记录人（签名）：

　　被询问人（签名）：

　　年   月   日

　　共   页  第  页

**13 勘验笔录**

　　住建行政执法文书

　　勘验笔录

　　（   ）勘验〔    〕  号

　　勘验时间       年    月    日    时    分至    月    日    时     分

　　勘验场所                                          天气情况

　　勘验人                      单位及职务

　　勘验人                      单位及职务

　　当事人                      单位及职务

　　被邀请人                    单位及职务

　　记录人                      单位及职务

　　我们是                行政执法人员          、          ，证件号码为             、           ，这是我们的证件（出示证件）。现依法进行勘验检查，请予以配合。

　　勘验情况：

　　勘验人（签名）：                       勘验人（签名）：

　　当事人（签名）：                       联系方式：

　　当事人（签名）：                       联系方式：

　　被邀请人（签名）：                     记录人（签名）：

　　本页填写不下的内容或者需绘制勘验图的，可另附页。              共   页 第   页

　　续页

　　勘验人（签名）：                       勘验人（签名）：

　　当事人（签名）：                       联系方式：

　　被邀请人（签名）：                     记录人（签名）：

　　本页填写不下的内容或者需绘制勘验图的，可另附页。                共   页 第   页

**14 先行登记保存证据审批表**

　　住建行政执法文书

　　先行登记保存证据审批表

　　（    ）证保审〔    〕  号

　　案件名称：

　　当事人

　　及基本情况

　　案件基本情况

　　证据名称及数量

　　提请理由及依据

　　保存方式、地点、期限。

　　承办人意见：

　　承办人（签名）：                                                 年     月    日

　　承办机构意见：

　　承办机构负责人（签名）：                                         年     月    日

　　审核意见：

　　审核人（签名）：　　　                                     年　　月　　日

　　审批意见：

　　审批人（签名）：                                           年　　月　　日

**15 先行登记保存证据通知书**

　　住建行政执法文书

　　先行登记保存证据通知书

　　（    ）证保通〔    〕 号

　　：

　　你（单位）涉嫌                            行为。为确保调查取证工作，依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第二款的规定，本机关决定对你（单位）的有关证据（证据名称、数量等详见附后清单）采取先行登记保存措施。

　　注意事项：

　　1.对先行登记保存的证据，本机关将在七日内依法作出处理决定。请你（单位）于   年　　月　　日到                                                接受对先行登记保存证据的处理。

　　2.对就地先行登记保存的证据，在本机关作出处理决定前，你（单位）负有妥善保管的义务，不得有短缺、灭失、损毁或者擅自移动等改变证据物品的任何行为。

　　3.请核对证据清单后，签字确认。

　　（行政机关印章）

　　年  月  日

　　被通知人或者被通知单位负责人（签名）：

　　本文书一式两份：一份由执法部门备案，一份交被取证人（单位）。

　　先 行 登 记 保 存 证 据 清 单

　　序号 证据名称 规格型号 产地 成色

　　（品级） 单位 价格 数量 备注

　　上述物品经核无误。

　　被通知人或者被通知单位负责人（签名）：

　　承办人（签名）：

　　承办人（签名）：

　　年     月     日

**16 先行登记保存证据处理审批表**

　　住建行政执法文书

　　先行登记保存证据处理审批表

　　（    ）证保审〔    〕  号

　　案件名称：

　　当事人

　　及基本情况

　　案件基本情况

　　证据名称及数量

　　提请理由及依据

　　承办人意见：

　　承办人（签名）：                                     年     月    日

　　承办机构意见：

　　承办机构负责人（签名）：                             年     月    日

　　审核意见：

　　审核人（签名）：                                     年　　月　　日

　　审批意见：

　　审批人（签名）：                                      年　　月　　日

**17 先行登记保存证据处理决定书**

　　住建行政执法文书

　　先行登记保存证据处理决定书

　　（    ）证保处〔    〕  号

　　：

　　本机关于     年   月   日对你（单位）的

　　等物品进行了先行登记保存[文号：（   ）证保〔   〕  号]。现依法对上述物品作出如下处理决定：

　　如果不服本决定，可以依法在60日内向         人民政府或者                 申请行政复议，或者在6个月内依法向        人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，在行政复议、行政诉讼过程中本机关，或复议机关，或人民法院决定、裁定停止执行的除外。

　　（行政机关印章）

　　年   月   日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交被取证人（单位）。

**18 行政处罚陈述申辩（听证）告知书**

　　住建行政执法文书

　　行政处罚告知书

　　（    ）罚告〔    〕 号

　　：

　　经调查，你（单位）涉嫌存在下列违法行为：

　　以上事实主要证据如下：

　　以上行为违反了

　　的规定，依据                                                                  的规定，拟对你（单位）作出                                           的行政处罚。

　　根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条和第四十二条的规定，你有以下                权利：

　　1、在收到本告知书之日起3日内向本机关进行陈述和申辩，逾期不进行陈述申辩的，视为放弃此项权利。

　　2、在接到本告知书之日起3日内向本机关提出听证申请。逾期不提出申请的，视为放弃此项权利。

　　本机关地址：

　　联系人：               联系电话：            邮政编码：

　　（行政机关印章）

　　年      月     日

　　本文书一式两份：一份由执法部门备案，一份交当事人。

**19 当事人陈述申辩笔录**

　　住建行政执法文书

　　当事人陈述申辩笔录

　　时间      年   月    日    时    分至     月     日    时    分

　　地点

　　陈述申辩人                 性别          职务

　　工作单位                                 电话

　　联系地址                                  邮编

　　承办人                                    记录人

　　我们是               的行政执法人员         、         ，证件号码为          、          ，这是我们的证件（出示证件）。现听取你对

　　一案的陈述申辩。由我们进行记录。

　　陈述申辩记录:

　　陈述申辩人（签名）：

　　承办人（签名）：

　　记录人（签名）：

　　年   月   日

　　共   页  第   页

　　续页

　　陈述申辩人（签名）：

　　承办人（签字）：

　　记录人（签字）：

　　年   月   日

　　本页不够，可另附页。                                   共   页  第  页

**20 行政处罚听证会通知书**

　　住建行政执法文书

　　行政处罚听证会通知书

　　（    ）听通〔    〕 号

　　：

　　根据你（单位）的听证申请，关于                                             一案的听证会，定于      年     月    日    时   分在                           （公开、不公开）举行，请准时出席。

　　听证主持人姓名           职务

　　听证员姓名               职务

　　听证员姓名               职务

　　书记员姓名               职务

　　根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条的规定，你（单位）可以申请听证主持人回避。

　　注意事项：

　　1.请事先准备相关证据，通知证人和委托代理人准时参加。

　　2.委托代理人参加听证的，应当在听证会前向本机关提交授权委托书等有关证明。

　　3.申请延期举行的，应当在举行听证会三日前向本机关提出，由本机关决定是否延期。

　　4.不按时参加听证会且未事先说明理由的，视为放弃听证权利。

　　特此通知。

　　（行政机关印章）

　　年    月    日

　　执法机关地址：

　　邮政编码：

　　联系人：

　　联系电话：

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交申请听证人。

**21 听证笔录**

　　住建行政执法文书

　　听证笔录

　　案件名称

　　主持听证机关                        听证会地点

　　听证时间     年    月     日    时     分至     年     月     日     时      分

　　主持人                听证员              ，              书记员

　　调查人员           证号            调查人员             证号

　　申请听证人（姓名）名称

　　法定代表人/负责人             性别     年龄        职务

　　委托代理人         性别     年龄     工作单位（职务）

　　委托代理人         性别     年龄     工作单位（职务）

　　第三人

　　其他参与人员

　　听证记录：

　　申请听证人及其委托代理人（签名）：

　　调查人员（签名）：

　　主持人（签名）：        听证员（签名）：                   书记员（签名）：

　　年   月   日

　　共   页  第   页

　　续页

　　申请听证人及其委托代理人（签名）：

　　调查人员（签名）：

　　主持人（签名）：           听证员（签名）：              书记员（签名）：

　　年   月   日

　　本页不够，可另附页。                                   共   页  第  页

**22 听证会报告书**

　　住建行政执法文书

　　听证会报告书

　　（    ）听报〔    〕 号

　　案件名称：

　　主持人  听证员  书记员

　　听证会基本情况摘要：（详见听证会笔录，笔录附后）

　　主持人及听证员

　　意见

　　主持人、      听证员（签名）：

　　年   月   日

　　负责人

　　审核意见

　　负责人（签名）：

　　年   月   日

　　法制审核意见书

**23 法制审核意见书**

　　住建行政执法文书

　　法制审核意见书

　　（   ）处法审〔   〕 号

　　案件名称：

　　当事人基本情况 被处罚单位  地址

　　法定代表人/负责人  职务  邮编

　　被处罚人  年龄  性别

　　所在单位  单位地址

　　家庭住址  联系电话  邮编

　　送审机构  送审时间

　　违法事实及处理意见

　　执法人员（签名）

　　20    年  月  日

　　送审机构负责人意见

　　机构负责人（签名）

　　20    年  月  日

　　法制审核人员意见

　　审核承办人（签名）：

　　20    年   月   日

　　审核机构负责人意见

　　机构负责人（签名）

　　20    年  月  日

**24 案件处理呈批表**

　　住建行政执法文书

　　案件处理呈批表

　　（   ）处呈〔   〕 号

　　案件名称：

　　当事人基本情况 被处罚单位  地址

　　法定代表人/负责人  职务  邮编

　　被处罚人  年龄  性别

　　所在单位  单位地址

　　家庭住址  联系电话  邮编

　　违法事实及处罚依据

　　当事人的申辩意见及听证会意见

　　承办人意见

　　承办人（签名）：                           年   月    日

　　审核

　　意见

　　审核人（签名）：

　　年   月  日 审批

　　意见

　　审批人（签名）：

　　年   月    日

**25 行政处罚集体讨论记录**

　　住建行政执法文书

　　行政处罚集体讨论记录

　　案件名称

　　讨论时间     年   月    日    时    分至     年    月    日     时    分

　　地点

　　主持人               汇报人                 记录人

　　出席会议人员姓名及职务：

　　执法人员汇报内容：

　　讨论意见记录：

　　结论性意见：

　　出席人员签名：

　　（可另附页）

**26 行政（当场）处罚决定书**

　　住建行政执法文书

　　行政（当场）处罚决定书

　　（    ）罚当〔    〕 号

　　被处罚当事人（姓名）名称

　　地址：                                            邮政编码：

　　法定代表人（负责人）：             职务：               联系电话：

　　违法事实：

　　以上行为违反了

　　的规定，依据                                                       的规定，决定给予                                                                的行政处罚。

　　罚款的履行方式和期限（见打√处）：

　　□当场缴纳

　　□自收到本决定书之日起15日内缴至                                        ，账号                            ，到期不缴每日按罚款数额的3%加处罚款。加处罚款最多不超过罚款本数。

　　如果不服本决定，可自收到本决定之日起60日内向        人民政府或           申请行政复议，或者在6个月内依法向                     人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，在行政复议、行政诉讼过程中本机关，或复议机关，或人民法院决定、裁定停止执行的除外。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼又不履行的，本机关将申请人民法院强制执行。

　　行政执法人员（签名）：

　　当场交付当事人（签名）：

　　（行政机关印章）

　　年  月  日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交被处罚当事人。

**27 行政处罚决定书**

　　住建行政执法文书

　　行政处罚决定书

　　（  ）处罚〔    〕 号

　　被处罚当事人（姓名）名称：

　　地  址：                                               邮政编码：

　　法定代表人（负责人）：              职务：                联系电话

　　违法事实及证据：

　　对当事人陈述申辩的认定和处理及行使自由裁量权的理由：

　　以上事实违反了                                                      的规定， 依据                                                               的规定，决定给予                                                      的行政处罚。

　　对以上罚款，请自收到本决定书之日起15日内缴至                          ，账号                         ，到期不缴每日按罚款数额的3%加处罚款。加处罚款最多不超过罚款本数。

　　如果不服本决定，可自收到本决定之日起60日内向        人民政府或           申请行政复议，或者在6个月内依法向             人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，在行政复议、行政诉讼过程中本机关，或复议机关，或人民法院决定、裁定停止执行的除外。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼又不履行的，本机关将依法申请人民法院强制执行。

　　（行政机关印章）

　　年   月   日

　　本文书一式两份：一份执法机关备案，一份送达当事人。此文书应采用文本形式制作。

**28 加处罚款决定书**

　　住建行政执法文书

　　加处罚款决定书

　　（    ）加罚〔    〕 号

　　：

　　本机关于       年       月       日发出                 号《行政处罚决定书》，对你（单位）处以罚款                 ，要求于      年      月      日前履行。经催告，你（单位）截至      年      月      日仍未履行该行政处罚决定，根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第一项、《中华人民共和国行政强制法》第四十五条的规定，本机关决定对你（单位）加处罚款        元。现要求你（单位）立即向                   缴纳罚款和加处罚款共计              元。

　　如果不服本决定，可以依法在60日内向           人民政府或者               申请行政复议，或者在6个月内依法向             人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行。在行政复议、行政诉讼过程中本机关，或复议机关，或人民法院决定、裁定停止执行的除外。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼又不履行的，本机关将申请人民法院强制执行。

　　（行政机关印章）

　　年  月  日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份送达当事人。

**29 延期（分期）缴纳罚款审批表**

　　住建行政执法文书

　　延期（分期）缴纳罚款审批表

　　（    ）缴延审〔    〕  号

　　案件名称

　　处罚决定书

　　文号

　　当事人  地址

　　违法事实

　　及处罚决定

　　当事人申请延期（分期）缴纳罚款的理由

　　承办人意见

　　承办人（签名）：

　　年  月  日

　　审核意见 审核人（签名）：                              年  月  日

　　审批意见 审批人（签名）：                              年  月  日

**30 延期（分期）缴纳罚款批准书**

　　住建行政执法文书

　　延期（分期）缴纳罚款批准书

　　（    ）缴延批〔    〕 号

　　：

　　年    月    日，本机关对你（单位）发出

　　号《行政处罚决定书》，作出了对你（单位）罚款                元的决定，现根据你（单位）的申请，本机关依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十二条的规定，同意你（单位）：

　　□延期缴纳罚款。延长至       年     月     日止。

　　□分期缴纳罚款。

　　代收机构以本批准书为据，办理收款手续。

　　（行政机关印章）

　　年    月    日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交申请人。

**31 文书送达回执**

　　住建行政执法文书

　　文书送达回执

　　（    ）送回〔    〕 号

　　案件名称：

　　受送达单位（个人）

　　送达文书名称、文号 收件人签名

　　或者盖章 送达

　　地点 送达

　　日期 送达

　　方式 送达人

　　备注：

　　注：1.各类文书送达参照民事诉讼法有关送达的规定执行。

　　2.他人代收的，由代收人在收件人栏内签名或者盖章，并在备注栏内注明与被送达人的关系；留置送达的，送达人在备注栏说明情况。

**32 行政强制执行事先催告书**

　　住建行政执法文书

　　行政强制执行事先催告书

　　（   ）执行催告〔  〕    号

　　：

　　本机关于     年     月    日对你（单位）作出的                        尚未履行，你（单位）在法定期限内未申请行政复议或者提起行政诉讼。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、第五十四条的规定，请你（单位）：

　　1、于      年     月     日前将罚款               元（大写），加处罚款         元             元，两项合计：          元缴至                                 。

　　2、立即履行以下行政决定：                                                 。

　　如你（单位）不履行上述义务，本机关将依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、五十四条的规定，申请人民法院强制执行。

　　（行政机关印章）

　　年    月    日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份送当事人。

**33 强制执行申请书**

　　住建行政执法文书

　　强制执行申请书

　　（    ）强执申【20  】  号

　　申请人名称：

　　地址：

　　法定代表人姓名：        职务：

　　委托代理人姓名：        职务：       电话：

　　被执行人姓名或名称：

　　法定代表人或自然人姓名：       职务：   性别:

　　地址：                             电话：

　　请求事项:

　　一、请求法院强制被申请人xxxxxxxxxxxxxxxx；

　　二、请求法院强制被申请人xxxxxxxxxxxxxxxx。

　　事实和理由:

　　我局执法人员在对被申请人进行监督检查时，发现被申请人存在        违法行为。此行为违反了                  第  条的规定。违法事实的主要证据有                              等为证。

　　依据                                        的规定，申请人于    年  月  日向被申请人送达行政处罚决定：1、                 2、             3、            。被申请人在法定期限内未申请行政复议和提起行政诉讼，也没有履行行政处罚决定。20   年  月  日，根据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定，申请人下达了《行政强制执行催告书》。被申请人至今仍未履行处罚决定书所确定的义务。

　　鉴于被申请人在法定期间内既未申请复议，也未向人民法院提起诉讼，经催告，仍不履行处罚决定书确定的义务， 根据《中华人民共和国行政诉讼法》第六十六条、《中华人民共和国行政强制法》第五十四条、 《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第（三）项的规定， 特向你院申请，强制执行被申请人履行                                            的义务。

　　此致

　　xxxxxx人民法院。

　　附件：

　　1、《行政处罚决定书》（     〔2017〕10号）及《送达回证》

　　2、《加处罚款决定书》（贵住建加罚〔2017〕10 号）及《送达回证》

　　3、《行政强制执行催告书》（贵住建罚催〔2018〕3号）及《送达回证》

　　4、申请人法定代表人身份证明

　　5、委托代理人《授权委托书》及身份证复印件

　　6、其他材料。

　　申请人(盖章)

　　20   年  月  日

**34 案件移送审批表**

　　住建行政执法文书

　　案件移送审批表

　　（    ）移审〔    〕  号

　　案由

　　当事人

　　地址

　　受移送机关

　　案情简介

　　移送理由

　　承办人员

　　拟办意见  承办人（签名）：                            年  月  日

　　审核意见 审核人（签名）：                              年  月  日

　　审批意见 审批人（签名）：                              年  月  日

**35 案件移送书**

　　住建行政执法文书

　　案件移送书

　　（    ）移〔    〕 号

　　：

　　本行政机关于    年      月     日对

　　一案立案调查，因在调查中发现

　　，故此案已超出本行政机关管辖范围，根据

　　的规定，移送你单位对该案件进行处理。

　　附该案件有关材料：

　　共      份      页。

　　（行政机关印章）

　　年    月     日

　　本文书一式两份：一份由执法机关备案，一份交被移送单位。

**36 结案审批表**

　　住建行政执法文书

　　结案审批表

　　（    ）结案〔    〕 号

　　案件名称：

　　当事人基本情况 被处罚人（单位）  地址

　　法定

　　代表人  职务  邮编

　　被处罚人（个人）  年龄  性别

　　所在单位  单位地址

　　家庭住址  联系电话  邮编

　　处理

　　结果

　　执行

　　情况 承办人（签名）：                                      年   月   日

　　审核

　　意见 审核人（签名）：

　　年   月   日 审批

　　意见 审批人（签名）：

　　年   月   日

**37 案卷（首页）**

　　住建违法案件案卷（首页）

　　（    ）处罚案〔    〕  号

　　案件名称：

　　案由

　　处理

　　结果

　　立案时间：      年    月    日

　　结案时间：      年    月    日

　　承办人：

　　归档日期：      年      月     日

　　归档号：

　　保存期限：

**38 卷内目录**

　　卷 内 目 录

　　序号 文件名称及编号 日期 页号 备注